ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE EJECUTOR PROGRAMA TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENDOS DIGITALES			
CIUDAD Y FECHA:	Neiva – 10 de Marzo de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena sede comercio	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Programación de guías de aprendizaje.
2. Articulación de la planeación pedagógica.
3. Organización y seguimiento del proyecto productivo.
4. Lineamientos para etapa productiva.
5. Proceso de matrícula de aprendices nuevos, actualización de datos y entrega de documentos.
6. Horarios
7. Definición de compromisos y cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar encuentro del equipo ejecutor de instructores del área de Integración de Contenidos Digitales durante el presente mes, con el propósito de organizar de manera eficiente la programación de las guías de aprendizaje, la planeación pedagógica, el proyecto productivo, la etapa productiva y el proceso de matrícula de los aprendices nuevos, garantizando articulación académica y administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Programación de guías de aprendizaje**

   Se revisaron los resultados de aprendizaje correspondientes al período académico, definiendo secuencia, tiempos de ejecución y productos entregables. Se acordó fortalecer la integración entre componentes técnicos y creativos, promoviendo actividades prácticas articuladas al proyecto productivo.

2. **Planeación pedagógica**

   El equipo estructuró la planeación pedagógica bajo enfoque por competencias, estableciendo estrategias metodológicas activas, instrumentos de evaluación unificados y criterios claros de desempeño. Se acordó consolidar los formatos institucionales y compartirlos en el Drive del portafolio de la Línea.

3. **Proyecto productivo**

   Se organizaron las fases del proyecto productivo (Análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación),

definiendo cronograma, responsables de acompañamiento y momentos de retroalimentación. Se acordó realizar seguimiento mensual al avance de cada grupo.

4. **Etapa productiva**

   Se socializaron lineamientos para la etapa productiva, modalidades disponibles y requisitos institucionales. Se definió realizar jornada de orientación para los aprendices y fortalecer la gestión con empresas del sector de contenidos digitales para ampliar oportunidades.

5. **Proceso de matrícula de aprendices nuevos, actualización de datos y entrega de documentos**

   Se abordó el proceso de matrícula para los nuevos aprendices, estableciendo:

- Revisión de listado oficial de admitidos.
- Verificación de documentos obligatorios (formato de compromiso Sena, formato de tratamiento de datos, formato de notificación personal, documento de identidad, registro civil, certificado de afiliación a salud)
- Organización de paquete individual por aprendiz con firmas originales.
- Validación y actualización de datos personales, académicos y de contacto en la plataforma institucional.
- Asignación de responsable para recolección de documentos y verificación de información.

6. **Horarios**

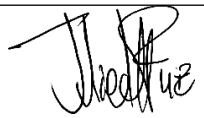
   Se socializaron los horarios en las distintas instituciones educativas teniendo en cuenta su modalidad: Técnica, académica, pública y privada, se organizaron de tal manera que a las I.E. Públicas Técnicas se les asignan 5 horas de formación semanal, mientras que a las I.E. públicas académicas se les asignan 10 horas de formación semanal, a las I.E. de carácter privado se les hace un acompañamiento semanal de 1 hora.

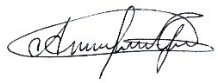
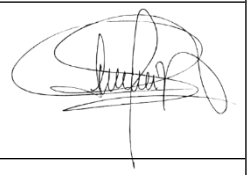
7. Definición de compromisos y cierre
   Durante éste mes se diligenciaran varios documentos entregables como: selección etapa productiva, novedades de ambientes, novedades académicas y demás.

CONCLUSIONES

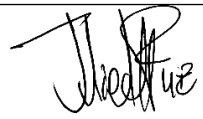
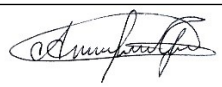
Se finaliza la reunión resaltando la importancia del trabajo colaborativo del equipo ejecutor para garantizar un proceso formativo organizado, pertinente y alineado con los estándares académicos y administrativos del programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Verificar y cerrar proceso de matrícula y actualización de datos en los tiempos institucionales con el grado décimo y continuar formación con grado once	Marzo de 2026	Julieth Rocio Ruiz Ramírez	

Verificar y cerrar proceso de matrícula y actualización de datos en los tiempos institucionales con el grado décimo y continuar formación con grado once	Marzo de 2026	Andrés Felipe Garzón Calderón	
Verificar y cerrar proceso de matrícula y actualización de datos en los tiempos institucionales con el grado décimo y continuar formación con grado once	Marzo de 2026	Jaiber John Velásquez Gómez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Julieth Rocio Ruiz Ramírez	ASEM	SI	Los datos de los aspirantes se actualizarán siempre y cuando la plataforma Sena Sofía Plus y el servidor lo permitan.	
Andrés Felipe Garzón Calderón	ASEM	SI	Los datos de los aspirantes se actualizarán siempre y cuando la plataforma Sena Sofía Plus y el servidor lo permitan.	
Jaiber John Velásquez Gómez	ASEM	SI	Los datos de los aspirantes se actualizarán siempre y cuando la plataforma Sena Sofía Plus y el servidor lo permitan.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Timemark
Foto 100% Real
09:18 AM
10 de mar 2026
Mar
Servicio National de Aprendizaje, Carrera 5 16-16, Neiva, Huila
Código de Foto: WABLRWKBKMX44G
© WABLRWKBKMX44G Timemark Verified

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar reunion Equipo Ejecutor Programa Integración de Contenido digital

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julieth Poiz	1075233200		X		ASEM	jtpoiz@sena.edu.co	3164289291	—	
2	Jaibe John Velasquez	12132577		X		ASEM	jvelasquezg@sena.edu.co	3219289633	—	
3	Andres Garzón	1075242704		X		ASEM	afgarzon@sena.edu.co	3208123606	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.